

Základní škola Hýskov, příspěvková organizace Školní 112, Hýskov, 26706			
ŠKOLNÍ ŘÁD - ŠŘ			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	03 /2018	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Lenka Štětková, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Lenka Štětková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	18. 6. 2018		
Školská rada schválila dne	19. 6. 2018		
RO projednala	27. 6. 2018		
Směrnice nabývá platnosti, účinnosti dne:	1.9. 2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc a podpurná opatření týkajících se vzdělávání
- na svobodu myšlení, projevu a vyjadřování svých názorů formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- sdělit svůj názor třídnímu učiteli (TU), řediteli školy (ŘŠ), vyučujícím, vyžádat si pomoc, či radu vyučujícího
- na vzdělání a účast na výuce podle rozvrhu, být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na odpočinek během přestávky, volně pod dohledem se pohybovat po třídě, popř. na školním pozemku
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj žáka
- na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji žáka
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
- na využití preventivních programů školy (kroužky, ŠD, akce školy, ŠvP, výlety..)
- na poskytnutí pomoci v případě nesnází
- na zvláštní péči v případě onemocnění, zdravotního postižení aj.

- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí a blízkého okolí v rámci možností
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, návykovými látkami

2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy školy a školského zařízení (ŠD), dále jen škola a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s práv. předpisy a školním či vnitřním řádem
- žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje ŠŘ. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo jiným žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou
- žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, má vhodnou a bezpečnou obuv (přezůvky, obuv na TV apod.)
- žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením (při úmyslném poškození majetku školy z nedbalosti škola požaduje náhradu s ohledem na stáří majetku)
- nosí do školy obalené učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících
- žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, vypracovává domácí úkoly (s pravidly zadávání DÚ jsou zákonní zástupci – ZZ na počátku šk. roku seznámeni)
- žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin
- žák o přestávce i výuce dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti, bezpečně se pohybuje v prostorách školy a na pozemcích v okolí školy
- při hodinách TV a dalších formách vyučování se zvýšeným rizikem (bruslení, plavání, výlety, ŠvP, apod.) dodržuje zvláštní bezpečnostní pokyny
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu, neprodleně vyučujícímu, TU nebo jinému zaměstnanci školy.
- žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, za poničení nebo ztrátu těchto věcí nenese škola žádnou zodpovědnost.
- nepoužívá mobilní telefon (musí být vypnutý a uložený v aktovce) po celou dobu pobytu ve škole ani na ostatních akcích pořádaných školou (kroužky, vycházky, výlety, soutěže, apod.; ŠvP – zákaz brát si s sebou telefon), škola nenese zodpovědnost za ztrátu telefonu
- případné výjimečné použití telefonu pouze ZZ může být jen po souhlasu vyučujícího, v této době je zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové nahrávky
- žák má zakázáno manipulovat s jističi, zásuvkami a el. vedením a bez dozoru pracovníka školy manipulovat s el. spotřebiči, vypínači, má zakázáno dobíjet mobilní telefon, tablet apod.
- žák má zakázáno jakoukoli manipulaci s okny
- žák má zakázáno manipulovat s dalším vybavením ZŠ (topení, WC, skříně, tabule, pomůcky apod.), manipulace může probíhat pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujících
- žák pomáhá slabším a handicapovaným spolužákům

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) sníženou známku z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Zákonní zástupci (ZZ) mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole – v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě – mailem, telefonem, písemně v notýsku žáka. **V této souvislosti není dovoleno narušovat vyučování a přípravu učitele na vyučování v době od 7:40 – 12,45 hod.**
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, do ŠVP pořizovat si opisy a výpisy
- právo na vzdělávání dítěte v jazyce národnostní menšiny, za podmínek stanovených v §14 ŠZ
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (ŠZ)
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, na akce pořádané školou
- na vyzvání ŘŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, jakékoliv změny neprodleně hlásí TU
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích hlásit bezodkladně (zvláště změnu telefonního čísla, adresy apod.)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ
- ZZ žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (sms, mail). Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví ŠŘ následovně:
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti ZZ, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu (zastupujícímu) učiteli – při uvolnění na více hodin.

Vzor: uvolnění z výuky

Žádám o uvolnění syna /dcery..... z vyučování

dne..... vhod.

Dítě odchází ze školy samo / vyzvednu si jej osobně.

Podpis zákonného zástupce.....

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- na vzdělávání, samostudium, dovolenou

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo ZZ nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, se zdravotními problémy
- brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žáku
- průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy
- evidovat a kontrolovat absenci žáků; vyžadovat od ZZ omluvu nepřítomnosti; na žádost ZZ uvolňovat žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění
- pravidelně informovat ZZ o prospěchu a chování žáků prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách
- kontrolují, zda ZZ sledují zápisy v žákovských knížkách, notýscích – ZZ potvrdí přečtenou informaci svým podpisem

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 8:00 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Pro žáky, kteří navštěvují ranní ŠD, je škola otevřena od 6:45 do 7:30 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

- na vyučovací hodiny přichází žák včas – nejpozději v 7:50 hodin do učebny, aby si stihl připravit potřebné pomůcky na vyučování
 - v době mimo vyučování smí žák zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
 - provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:45 do 16:30 (pondělí – čtvrtek). V pátek do 16:00 hodin.
 - přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
 - po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
 - při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ŘŠ k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
 - nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 32, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
 - škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování
 - škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
 - v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
 - součástí ZŠ je školní družina - ŠD. Za pobyt žáka v ŠD platí jeho zákonní zástupci poplatek, vyšší úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost ŠD.
 - na kroužky žáci dochází ze ŠD nebo z domova na předem stanovenou dobu (začátek kroužku) a místo, po skončení kroužku se ihned vrací zpět do ŠD, nebo opouští budovu školy a odchází domů. Při přesunech na kroužky a zpět do ŠD se pohybují samostatně nebo pod vedením vedoucích kroužků, při přesunech zodpovídají žáci za svoji bezpečnost.
 - pravidla pobytu žáků na dvorku před budovou školy :
- Podle ŠZ škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (BOZZ) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola zodpovídá za žáky v době vyučování, od 7:40 hod. - od vstupu do budovy školy do konce vyučování, tj. do 11:40 hod. nebo 12:35 hod. podle rozvrhu a při akcích podle uvedeného času zahájení a ukončení akce. Čekání na dvorku před zahájením vyučování či po skončení vyučování není ani vzdělávání, ani s ním nesouvisí. Po tuto dobu za žáky škola nezodpovídá. Povinností žáků je se při čekání na dvorku chovat bezpečně, neohrožovat své zdraví ani zdraví svých spolužáků, po ukončení výuky ihned opustit dvorek, nezdržovat se v prostoru dvorku.

B. Režim při akcích mimo školu

- BOZZ při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci

zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění BOZŽ ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ŘŠ jména doprovázejících osob.

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky vždy prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápis do TK). Pro společné výlety, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci vždy předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, plavání, školy v přírodě, turistické výlety apod .

- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení

- při zapojení školy do soutěží BOZŽ po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se ZZ žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže, výcviku zajišťuje BOZŽ organizátor, za žáky dle smlouvy zodpovídá ZŠ nebo plavecká škola či akademie bruslení.

C. Docházka do školy

- ZZ žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Absenci omlouvá

a podepisuje jeden ze ZZ žáka. Omluvenku předloží žák TU bez zbytečného odkladu po návratu do školy, do dvou dnů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní (zastupující) učitel.

- ŘŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho ZZ zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.

- o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel (TU) ředitele školy (ŘŠ), který situaci vyhodnotí :

Neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší: ZZ a TU.

Nad 10 neomluvených hodin: ŘŠ svolá školní výchovnou komisi (ŠVK) – ŘŠ, ZZ, TU, OSPOD, ŠMP.

Neomluvených 25 hodin: ŘŠ zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací na OSPOD..

Další opakované záškoláctví v průběhu školního roku oznámí ŘŠ Policii ČR a kopii předá zřizovateli.

Veškerá jednání : písemné pozvání, zápis z jednání, podpisy všech účastníků, případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu ZZ se do zápisu zaznamená.

Za neomluvenou absenci bude žákovi uděleno výchovné opatření:

- 1 – 5 hodin – napomenutí třídního učitele
- 6 – 10 hodin – třídní důtka
- 11 - 24 hodin – ředitelská důtka
- 25 a více - snížená známka z chování

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- při výuce v tělocvičně a mimo učebnu (zahrádka, dvorek, průlezký) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZŽ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících či odcházejících žáků. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu předem objednaným příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře vedlejšího a šatního vchodu – únikové východy.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění BOZŽ
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD vychovatelkám. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny (ŠJ). Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává školnice nebo pověřený dohlížející pedagog
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a ZZ postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla ZZ, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, ZZ a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

- při zjištěných projevech rizikového chování žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování žáků ve škole. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

14. Evidence úrazů.

- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho ZZ, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel, do záznamu označí pozdní nahlášení.

- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví

- při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost ZZ žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky (smrtelné úrazy). Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola ZZ.

- o úrazu nezletilého žáka podá přítomný zaměstnanec vždy bez zbytečného odkladu písemně do notýsku nebo telefonické oznámení jeho ZZ.

- v případě úrazu, kdy je žák předán lékaři záchranné služby, si žáka přebírá ZZ. Vyučující zůstává na pracovišti s ostatními žáky. O situaci okamžitě informuje telefonicky ZZ a uvede přesný čas hovoru se ZZ do TK. V případě nedovolání se, zapíše čas všech pokusů o telef. spojení do TK. Zaměstnanci školy mají zákaz převážet zraněného žáka k lékaři, v případě potřeby volají RZ nebo ZZ.

- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů – knihy úrazů je uložena ve sborovně.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

- u každého svévolného úmyslného poškození z nedbalosti nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od ZZ žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se ZZ je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému TU. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a věci nesouvisející s výukou do školy nenosí! Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů (TV) a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená

- žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, zařízení ZŠ a dané pomůcky v době zájmových kroužků, ŠD. Žákům ZŠ jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku ZŠ tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice (musí být po celý šk. rok zabalené) a učební texty vrátit v pořádku, nepoškozené nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. V případě poničení či ztráty hradí ZZ poměrnou část.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

VI. Školní stravování

Režim při odchodu na oběd

- po skončení vyučování v 11:40 nebo v 12:35 hod. odchází žák společně za doprovodu vyučujících nebo vychovatelů (viz rozpis dohledů) do školní jídelny. V případě, že nenavštěvuje ŠJ, opouští školu ihned neprodleně po vyučování a odchází domů.
- po obědě odchází ze ŠJ žáci sami domů, družinová žáci jdou s doprovodem vychovatelů či vyučujících do ŠD. Provoz ŠD začíná v 11:40 nebo v 12:35 hodin, zde se žáci řídí řádem ŠD. Ve ŠJ vykonává nad nedružinovými žáky dohled zaměstnanec MŠ, po opuštění prostoru jídelny a odchodu domů zodpovídá již za žáka ZZ.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ŘŠ tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

Stravování pro žáky ZŠ zajišťuje MŠ Hýskov Ledňáček. Podmínky jsou stanoveny v řádu ŠJ dané MŠ, se kterým jsou ZZ a žáci seznámeni na začátku školního roku.

(

VII. Závěrečná ustanovení

- při porušení tohoto školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření
- ŘŠ si vyhrazuje právo tento řád upravovat i v průběhu školního roku po projednání na pedagogické radě a po schválení školskou radou. O těchto změnách bude informovat žáky i jejich ZZ prostřednictvím TU.
- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka a zástupkyně školy, o kontrolách provádí písemné záznamy
- zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č.j.12/2016, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
- podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ŘŠ tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy)
- se všemi údaji týkající se žáků a zaměstnanců ZŠ bude nakládáno v souladu s GDPR(zákon o ochraně osobních údajů)

V Hýskově dne 4. 6. 2018

Mgr. Lenka Štětková
ředitelka školy

