

Základní škola Hýskov, příspěvková organizace			
Školní 112, Hýskov, 26706			
ŠKOLNÍ ŘÁD – ŠŘ – DODATEK Č.3			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	16/2020	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Lenka Štětková, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Lenka Štětková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	8. 10. 2020		
Školská rada schválila dne	8.10. 2020		
RO projednala	12. 10. 2020		
Směrnice nabývá platnosti, účinnosti dne:	13. 10. 2020		
Změny ve ŠŘ jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.			

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, budou do ŠŘ zapracována formou dodatků.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem (onemocnění uč. sboru, technické problémy, apod.).

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, viz dodatek č.2.

Povinnosti ZZ

Zákonný zástupce (dále ZZ) žáka je povinen zajistit účast žáka na distančním vzdělávání, v případě neúčasti doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání (e-mailem, sms, následně v žákovské knížce). Škola nevyžaduje potvrzení od lékaře ani vyjádření o pozitivních, negativních výsledcích na onemocnění COVID.

Povinnosti pg pracovníků

Třídní učitelé po obdržení informace od ŘŠ, ZŘŠ (na základě rozhodnutí KHS, MŠMT, MZd) týkající se uzavření třídy, školy informují všechny ZZ bezodkladně: WA nebo sms, popř. telefonicky.

Všichni pg pracovníci (učitelky, vychovatelky, asistenti pg) se účastní distanční výuky (on-line, zástup, kontrola DÚ, příprava učiva, PL, testů, kontrola účasti žáků a výuce apod.).

Režim v době distančního vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Třídní učitelky mají zpracovaný rozvrh hodin, rozdělení žáků do skupin (max. 9 žáků), přidělení asistenta pg nebo vychovatelky pro on-line výuku se žáky i se žáky s podpůrným opatřením v době distančního vzdělávání, vše je schváleno ŘŠ. ZZ bude zasláno e-mailem 1. den po uzavření třídy nebo školy.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výuku v jednotné platformě Microsoft Teams, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).

Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní skupiny (část třídy prezenční výuky, část distanční off-line výuky v případě více jak 50% z důvodu onemocnění COVID, při uzavření třídy distanční výuka: on-line, off-line bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním (ve skřínce před vraty školy), telefonicky (sms, WA), v případě možnosti e-mailem, individuálními konzultacemi žáků nebo ZZ a pg pracovníků, zveřejněním zadávaných úkolů (při uzavření jedné třídy zasláním e-mailem, při uzavření celé školy zveřejněním na www.zshyskov.cz).

Výsledky řešení úkolů budou následně zveřejněny: na webu, e-mailem nebo sdělením při další on-line výuce. Kontrola vypracovaných úkolů bude probíhat min. 1 týdně, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení, pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice (1.-5. roč.) a cizím jazyce (3.-5. roč.). Priority ve vzdělávání (vyučující si barevně označili v tematických plánech) budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Další předměty (Prv, Př, V1, Inf, VpV, Hv, Tv) budou plněny žáky individuálně off-line podle pokynů vyučujících s možností individuálních konzultací.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a případné úpravy svého školního vzdělávacího programu.

On line přenos a záznam z výuky

Žáci, ZZ a vyučující nesmí pořizovat záznamy z on-line výuky. Takové jednání žáků je v rozporu se ŠŘ a GDPR a může být postiženo kázeňsky. Každý účastník on-line výuky zodpovídá za záběr obrazu prostoru, který kamera snímá, který je vysíláný a zveřejněný mezi další účastníky on-line výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

ZZ jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně 1x týdně e-mailem na daném formuláři vypracovaným ŘŠ, dále prostřednictvím – videohovorů v platformě M. Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky nebo konzultace, případně: WA, telefonicky, osobně v ZŠ, jednání v tělocvičně vždy po předběžné domluvě.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (školní tablet), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, v případě karantény jednotlivců, či uzavření pouze jedné třídy. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje – kovová komoda přede dveřmi ŠJ na jídlonosiče odběratelů. Odběratelé vlastní 2 pojmenované jídlonosiče na každodenní výměnu. Čas pro odběr obědů: 11:45 – 12:00 hod.

Mgr. Lenka Štětková, řed.školy