

| | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Základní škola Hýskov, příspěvková organizace | | | |
| se sídlem Školní 112, Hýskov, 26706 | | | |
| DODATEK Č. 1 Č. J. 14/2021 | | KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU Č.J. 12/2022 | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | 11/21 | A.1. | A10 |
| Vydal: | Mgr. Lenka Štětková, ředitel školy | | |
| Schválil: | Mgr. Lenka Štětková, ředitel školy | | |
| Pedagogická rada schválila dne: | 31. 8. 2021 | | |
| Školská rada schválila dne: | 3.9.2021 | | |
| Rada obce projednala dne: | 6. 9. 2021 | | |
| Směrnice nabývá platnosti, účinnosti dne: | 7. 9. 2021 | | |

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu č.j.12/2022

Organizace výuky v době mimořádných situací

Prezenční výuka: Výuka probíhá ve škole běžným způsobem.

Smíšená výuka: Škola je povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce (procenta či počty žáků určí MŠMT,MZd,KHS). Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční výuka: Probíhá, pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole či ve třídě (určí MŠMT,MZd,KHS). Škola vždy přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků, také profesionálním a technickým možnostem školy.

- 1.Povinností školy je za mimořádných situací zajistit vzdělávání distančním způsobem.
- 2.Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, které škola přizpůsobí podmínkám žáka.
- 3.Distanční vzdělávání probíhá podle RVP a ŠVP.
- 4.Distančně probíhá pedagogická intervence, předmět pedagogické péče, doučování , Šablony.
5. V případě výuky distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky(IT) školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem (ZZ).
6. Rozvrh, délku vyučovacích hodin a přestávek při distanční výuce stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Délka vyuč. hodin je jednotná pro celou školu, 35 minut. V případě 1. ročníku možno zkrátit na 25 minut a následně i prodloužit na 35 minut. Vše schvaluje vedení školy..
7. On-line výuka probíhá v jednotné platformě Microsoft Teams , kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).

8. Žáci, kteří nemohou pracovat online, jsou povinni si vyzvedávat výukové materiály a vypracované je předávat v daném čase a dni ve skříňce před dvorkem školy, případně na jiném vhodném místě, které určí škola.

9. Konzultace ZZ s vyučujícím probíhají telefonicky, e-mailem, MS Teams, v nezbytných případech i osobně za dodržení stávajících hygienických opatření.

10. ZZ je povinen omluvit žáka z účasti na distančním vzdělávání do 3 kalendářních dnů (e-mailem, telefonicky, následně v ŽK).

11. Třídní učitelé po obdržení informace od vedení školy (na základě rozhodnutí KHS, MŠMT, MZd) týkající se uzavření třídy, školy informují všechny ZZ bezodkladně: WA ,WEB, email, .telefonicky. Všichni pg pracovníci (učitelky, vychovatelky, asistenti pg) se účastní distanční výuky (on –line výuka, kontrola DÚ, příprava učiva, PL, testů, kontrola účasti žáků na výuce apod.).

12. Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, klasifikačním stupněm, slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Nesplněné zadané úkoly během distanční výuky si žák vypracuje a doplní po příchodu do školy podle pokynů vyučujícího a stanoveného termínu dokončení. Následně bude za svou práci ohodnocen .

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distančního vzdělávání se řídí pravidly uvedenými v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v VII. kapitole.

Výsledky jeho práce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

ZZ jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně e-mailem na daném formuláři vypracovaným ŘŠ, dále prostřednictvím – videohovorů v platformě M. Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky nebo konzultace, případně: WA, telefonicky, osobně v prostorách ZŠ, vždy po předběžné domluvě.

13. Žáci, ZZ a vyučující nesmí pořizovat záznamy z on-line výuky. Takové jednání žáků je v rozporu se ŠŘ a GDPR a může být postiženo kázeňsky. Každý účastník on-line výuky zodpovídá za záběr obrazu prostoru, který kamera snímá, který je vysílaný a zveřejněný mezi další účastníky on-line výuky.

14. Škola se řídí aktuálními nařízeními MŠMT, MZd, KHS, která musí dodržovat všichni zaměstnanci školy, žáci i jejich ZZ. Veškeré materiály vydávané MŠMT a MZd jsou aktuálně zveřejňovány na WEBU školy.

Tímto předpisem se ruší platnost Dodatků školního řádu: č.1 č.j. 09/2020 , č.2 č.j. 15/2020, č.3 č.j. 16/2020.

V Hýskově dne 31. 8. 2021

Mgr. Lenka Štětková

ředitelka školy